

**Dự kiến chi:** Trả cước phí dịch vụ tin nhắn : 12.150.000đ

Nhà trường xây dựng kế hoạch thu chi các khoản thu và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2021 - 2022 và được sự thống nhất của phụ huynh học sinh thông qua cuộc họp phụ huynh đầu năm học.

### **3. Cách thức tổ chức thực hiện:**

Nhà trường phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2021-2022 thống nhất kế hoạch triển khai trong Ban giám hiệu, hội đồng nhà trường và phụ huynh học sinh.

Kế hoạch này được thảo luận công khai rộng rãi trong toàn thể phụ huynh học sinh và Hội đồng sư phạm nhà trường.

Để thực hiện tốt các kế hoạch của nhà trường, Ban giám hiệu, giáo viên, cán bộ công nhân viên trong trường. Ban đại diện cha mẹ học sinh của mỗi lớp tuyên truyền khoản thu và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2021 - 2022 nhằm nâng cao chất lượng, phục vụ cho việc học tập của con em mình ngày một tốt hơn.

Công khai công tác thu, chi nhà trường công khai theo quy định hiện hành.



**HIỆU TRƯỞNG**

*Nguyễn Đình Lân*



Gia Nghĩa, ngày 10 tháng 12 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Vận động tài trợ năm học 2021 - 2022**

**I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH:**

- Căn cứ Thông tư số:16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 và xét tình hình thực tế của trường Tiểu học Trần Quốc Toản.

**II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ:**

**1. Mục đích:**

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn phường Nghĩa Trung trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương

- Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hoàn thiện nâng cấp sửa chữa sân giáo dục thể chất cho học sinh được học tập, vui chơi sau những giờ học căng thẳng;

**2. Yêu cầu:**

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ.

**3. Nguyên tắc vận động và hình thức tài trợ:**

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

- Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt hoặc thông qua tài khoản của nhà trường được mở tại kho bạc nhà nước.

- Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu



cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của Pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

### **III. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG:**

#### **1. Đối tượng vận động:**

Cha mẹ học sinh nhà trường, các thầy cô giáo, các nhà hảo tâm, các cơ quan và các tổ chức doanh nghiệp

#### **2. Đối tượng thụ hưởng:**

Đối tượng hưởng lợi từ cuộc vận động là tất cả các em học sinh đang học và sẽ học ở trường.

### **IV. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH TRƯỜNG, LỚP:**

#### **1. Quy mô trường lớp:**

Tổng số lớp: 11 lớp, tổng số học sinh: 285 em

#### **2. Thực trạng về cơ sở vật chất:**

- CSVC nhà trường đã được UBND thành phố Gia Nghĩa, PGD&ĐT đầu tư xây dựng cơ bản nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn vẫn còn thiếu các trang thiết bị phục vụ dạy và học

#### **4. Thực trạng về nguồn kinh phí:**

- Nguồn kinh phí của nhà trường bao gồm nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp. Nguồn kinh phí chỉ đáp ứng được chi cho con người và chi thường xuyên tại đơn vị; nguồn kinh phí để đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy và học không đủ, chưa đáp ứng được yêu cầu dạy và học trong giai đoạn hiện nay.

#### **5. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác vận động tài trợ:**

##### **- Thuận lợi:**

Nhà trường tiếp tục có sự quan tâm chỉ đạo của Đảng ủy chính quyền địa phương phường Nghĩa Trung, của Phòng giáo dục, của thành phố Gia Nghĩa. Ban chấp hành Hội Cha Mẹ học sinh quan tâm tích cực ủng hộ và tham gia các hoạt động của nhà trường.

##### **- Khó khăn:**

Điểm trường cách xa trung tâm Thành phố, dân cư thưa thớt nên số lượng học sinh đến học tại trường ít nên việc vận động gặp nhiều khó khăn;

Đa phần gia đình học sinh kinh tế còn gặp khó khăn;





Một số phụ huynh còn í lại, trông chờ vào nguồn ngân sách Nhà nước.

## **V. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN:**

### **1. Các khoản mục cần kinh phí thực hiện:**

- 1.1. Làm mái che nền bê tông dẫy ra vào nhà vệ sinh ( Gắn dẫy nhà ăn bán trú);
- 1.2. Làm lan can sân bê tông phía sau gần phòng Hiệu trưởng.

### **2. Thời gian vận động:** Năm học 2021 - 2022

### **3. Cách thức tổ chức vận động:**

#### **a. Ban giám hiệu nhà trường:**

- Họp Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ Pháp luật hiện hành.

- Lập Dự toán kinh phí và phân khai nguồn kinh phí

- Lập Kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ.

- Làm văn bản xin ý kiến về Kế hoạch vận động tài trợ với UBND phường.

- Làm tờ trình trình Phòng giáo dục phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ

- Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý.

- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục ... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

#### **b. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

#### **c. Hội cha mẹ học sinh:**

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh





trong trường.

**d. Tiến độ thực hiện:**

- Việc vận động tài trợ để thực hiện cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục .
- Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

**4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng:**

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ:
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận
- Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại Kho bạc nhà nước để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (nếu có)
- Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng tiền mặt: Lập biên lai thu tiền, danh sách thu tiền và lập phiếu thu tiền.
- Tiến hành các thủ tục cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy trình (biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS)
- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Họp phụ huynh học sinh.
- Nộp báo cáo Quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

**VI. DỰ TOÁN KINH PHÍ VÀ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN:**

**1. Dự toán kinh phí vận động tài trợ:**

- Làm mái che nền bê tông dẫy ra vào nhà vệ sinh ( Gắn dẫy nhà ăn bán trú)
- Làm lan can sân bê tông phía sau gần phòng Hiệu trưởng

**\*Dự trừ kinh phí:**

STT	Diễn giải	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành Tiền
01	Làm mái che nền bê tông dẫy ra vào nhà vệ sinh ( Gắn dẫy nhà ăn bán trú);	M2	60	550.000	33.000.000
02	Làm lan can sân bê tông phía sau gần phòng Hiệu trưởng.		01	7.000.000	7.000.000
	<b>Tổng cộng</b>				<b>40.000.000</b>

Số tiền ghi bằng chữ: Bốn mươi triệu đồng

**2. Biện pháp tổ chức thực hiện:**



Sau khi được PGD&ĐT phê duyệt kế hoạch vận động, nhà trường tiếp tục tiến hành vận động tài trợ để thực hiện hoàn thành các nội dung theo kế hoạch đã được phê duyệt. Trong đó: Làm tốt công tác tuyên truyền vận động các tập thể, cá nhân tài trợ.

- Nâng cao nhận thức, tư duy của người dân đặc biệt là phụ huynh học sinh trong việc đầu tư hỗ trợ cho giáo dục.

**3. Công trình, trang thiết bị huy động đã hoàn thành vào thời gian cuối năm học 2020 – 2021:**

1. Mua bộ loa di động trị giá:	12.500.000đ;
2. Mua tôn làm mái che dẫy ra vào nhà vệ sinh :	19.000.000đ
Số tiền tài trợ từ quý phụ huynh và các nhà hảo tâm là:	31.593.000đ.
Số tiền đã chi:	31.500.000đ
Số tiền còn lại:	93.000đ

**Vậy tổng số tiền cần huy động là:** Làm mái che nền bê tông dẫy ra vào nhà vệ sinh ( Gắn dẫy nhà ăn bán trú), làm lan can bê tông phía sau gần phòng Hiệu trưởng năm học 2021 – 2022: 40.000.000 đồng (Bốn mươi triệu đồng)

Vậy số tiền cần sự tài trợ tự nguyện của phụ huynh học sinh, các nhà hảo tâm đóng trên địa bàn, đội ngũ thầy cô giáo năm 2021 - 2022 là: 40.000.000đồng. ( Bốn mươi triệu đồng ).

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí xây dựng cơ sở vật chất nhà trường, hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2021-2022. Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và thường trực Ban ĐDCMHS sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại Hội nghị toàn thể PHHS.

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT ( b/c)
- BD DCMHS
- Các đoàn thể
- Lưu: Văn thư



*Nguyễn Đình Lâm*





Số: 1026/GDDT

V/v phê duyệt kế hoạch vận động,  
tài trợ năm học 2020-2021

Gia Nghĩa, ngày 23 tháng 12 năm 2021

Kính gửi: Trường TH Trần Quốc Toàn

Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận được Tờ trình số 28/TTr-TQT ngày 10/12/2021 của trường TH Trần Quốc Toàn về việc huy động tài trợ từ phụ huynh học sinh năm học 2021-2022.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa chỉ đạo như sau:

1. Phê duyệt kế hoạch vận động, tài trợ giáo dục năm học 2021-2022 của nhà trường thực hiện làm mái che dãy khu vệ sinh, lan can bê tông với tổng số tiền khai toán 40.000.000 đồng.

2. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tiếp nhận, quản lý, sử dụng nguồn tài trợ đúng quy trình, thủ tục đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị, công khai minh bạch theo thông tư số 16/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Các khoản huy động tài trợ của nhà trường phải được hạch toán đầy đủ trên hệ thống sổ sách kế toán và tổng hợp, báo cáo quyết toán thu chi hàng năm theo quy định của pháp luật. Báo cáo kết quả thực hiện về phòng Giáo dục và Đào tạo sau khi hoàn thành kế hoạch.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND TP;
- Phòng TC-KH (b/c);
- Thanh tra TP;
- Lưu VT, KT (Huộc).

TRƯỞNG PHÒNG



*Phạm Thị Hà*

