

Số: 03 /KH-TQT

Nghĩa Trung, ngày 17 tháng 2 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai Công tác cải cách hành chính gắn với phát triển chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh của trường TH Trần Quốc Toản

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 8 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Căn cứ Nghị quyết số 76/2021/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về ban hành chương trình tổng thể của cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030.

Căn cứ Kế hoạch của UBND Thành phố Gia Nghĩa về triển khai Chương trình trọng điểm năm 2030 về cải cách hành chính gắn với phát triển chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh; Kế hoạch của Phòng GD&ĐT thành phố Gia Nghĩa về triển khai Chương trình trọng điểm năm 2025 về cải cách hành chính gắn với phát triển chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh; trường TH Trần Quốc Toản xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU:

1. Đưa công tác cải cách hành chính (CCHC) là nhiệm vụ thường xuyên và là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2025 trường TH Trần Quốc Toản góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025.

2. Đẩy mạnh công tác CCHC, tiếp tục đổi mới sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế tại các bộ phận theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

3. 100% TTHC trong lĩnh vực giáo dục -đào tạo được đưa vào tiếp nhận và giải quyết tại phòng Hành chính của đơn vị. 90% TTHC được cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trở lên, trong đó 20% TTHC được cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4. Tối thiểu 20% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giao trả trực tuyến ở mức độ 4. 100% văn bản (không mật), dịch vụ công trực tuyến được ban hành, luân chuyển và xử lý trên môi trường mạng. Đảm bảo mức độ hài lòng của người dân và các tổ chức về TTHC trong lĩnh vực giáo dục-đào tạo.

4. Tập trung rà soát sắp xếp, tổ chức lại bộ máy bên trong của đơn vị; xây dựng Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy của đơn vị theo Nghị quyết 06 gắn với tinh giản biên chế theo Nghị quyết TW6 của Ban chấp hành Trung ương nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước;

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), hướng đến xây dựng chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất và hội nhập nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

6. Triển khai ứng dụng văn bản điện tử liên thông trên phần mềm quản lý và điều hành. 100% CBCC sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc; đảm bảo dữ liệu điện tử phục vụ hầu hết các hoạt động trong cơ quan và ứng dụng chữ ký số.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế:

- Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên đã ban hành để bổ sung, sửa đổi kịp thời đúng theo quy định của pháp luật; đề cao trách nhiệm của đơn vị trong quá trình xây dựng thể chế; phát huy dân chủ, huy động trí tuệ của đội ngũ công chức, viên chức để nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật.

- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật về chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của đơn vị cho phù hợp với yêu cầu; sửa đổi, thay thế kịp thời khi có bổ sung; từng bước hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về phân công, phân cấp quản lý nhà nước; trước mắt, hoàn thiện quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức, bộ máy và biên chế...

2. Về cải cách thủ tục hành chính (TTHC):

- Thường xuyên cập nhật các quy định TTHC mới do Trung ương, Tỉnh, Thành phố ban hành và thực hiện nghiêm túc việc niêm yết, công khai, minh bạch các quy định TTHC thuộc thẩm quyền; thực hiện việc công khai đầy đủ TTHC theo quy định trên trang Web của đơn vị.

- Tiếp tục rà soát quy định, TTHC nhằm kịp thời để sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp. Định kỳ và đột xuất tổ chức khảo sát, kiểm tra việc thực hiện TTHC tại đơn vị. Gắn trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính theo Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ. Nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của đơn vị, công chức, viên chức trong cải cách thủ tục hành chính.

- Tổ chức thực hiện nghiêm các TTHC và quy trình giải quyết đã được UBND Tỉnh, Thành phố công bố; TTHC phải đơn giản, minh bạch, dễ hiểu, dễ thực hiện; kịp thời công bố công khai TTHC khi có điều chỉnh, bổ sung.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại, tăng cường sự phối hợp giữa các cấp, đơn vị trong việc giải quyết TTHC, thực hiện hình thức liên thông trong các lĩnh vực quản lý nhà nước giữa các cơ quan cùng cấp và giữa các cấp.

- Đảm bảo thực hiện tốt Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 05 năm 2013 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 06 năm 2010 của Chính phủ về việc kiểm soát TTHC; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2019 của Chính phủ về sửa đổi Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, tỉnh, thành phố về kiểm soát TTHC.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của người dân và các tổ chức.

- Thực hiện khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định của UBND tỉnh Đắk Nông nhằm nắm bắt yêu cầu, mong muốn của cá nhân, tổ chức để có những giải pháp cải thiện chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công và nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của đội ngũ CBCC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Tổ chức rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị, tránh tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp; nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Đẩy mạnh thực hiện Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 108/2014/NĐ-CP.

- Gắn kết quả đánh giá, xếp loại công tác cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng, đánh giá chất lượng đơn vị và công chức, viên chức hàng năm.

4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức:

- Căn cứ quy định của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ tổ chức triển khai thực hiện Đề án xác định cơ cấu ngạch công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp; Đẩy mạnh cải

cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ trong cơ quan nhà nước; sử dụng biên chế theo phê duyệt của cấp có thẩm quyền.

- Thực hiện Chỉ thị của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của toàn ngành theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ.

- Thực hiện đánh giá công chức, viên chức, chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo đúng quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ và đột xuất nhằm chấn chỉnh một cách mạnh mẽ về kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước; kịp thời tuyên dương, khen thưởng công chức, viên chức có tinh thần tận tụy phục vụ, đồng thời, xử lý nghiêm đối với công chức, viên chức sai phạm.

5. Cải cách tài chính công:

- Thực hiện đúng quy định trong quản lý ngân sách; quy định về quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tiếp tục thực hiện đúng quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

- Tăng cường kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản; việc thu, chi trong nhà trường.

6. Về hiện đại hóa nền hành chính gắn kết chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh:

- Các văn bản, tài liệu (trừ các văn bản không chuyển qua mạng theo quy định) trao đổi giữa Nhà trường và các tổ CM, GV được giao dịch hoàn toàn dưới dạng thư điện tử.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả làm việc của CB, GV, NV.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ Hành chính quản trị, các tổ chuyên môn căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tế của từng tổ, bộ phận để xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch của mình, xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, những khâu đột phá, giải pháp chủ yếu thực hiện.

2. Các tổ có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện CCHC trong lĩnh vực chuyên môn được phân công, nhất là trong việc thực hiện các TTHC, chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

3. Tổ chức-Hành chính triển khai các Quyết định, Kế hoạch của Nhà trường và chuẩn bị các minh chứng tài liệu liên quan về đánh giá, xếp hạng công tác CCHC và đánh giá cơ quan hành chính nhà nước hàng quý trong năm 2025./.

HIEU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH ;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Website;
- Lưu VT.



Nguyễn Văn Hương