

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC: 2025-2026

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ quyết định số 944/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Công văn số 575/SGDĐT-GDTH ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026

Thực hiện Kế hoạch số 38/KUBND ngày 03/9/2025 của UBND phường Đông Gia Nghĩa về việc thực hiện Kế hoạch giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Trên cơ sở thực tế tình hình đơn vị, Trường Tiểu học Trần Quốc Toản đề ra kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Năm học 2025-2026, trường Tiểu học Trần Quốc Toản có: 11 lớp; số học sinh: 390 em; nữ: 195 em; sinh dân tộc: 48; học sinh học 2 buổi/ngày: 100%, học sinh chức bán trú: 150 em từ khối 1 đến khối 5.

Tổng số cán bộ giáo viên, nhân viên 20 người, trong đó: cán bộ quản lý 01, giáo viên chủ nhiệm lớp 11, Giáo viên bộ môn 04, Giáo viên Tổng phụ trách đội 01, nhân viên làm công tác hành chính 02 người; hợp đồng 68: 01 người.

Cơ sở vật chất nhà trường: phòng học: 11 phòng, đủ cho học sinh học 2 buổi/ngày; phòng học bộ môn và khối phục vụ học tập: 06 phòng; khuôn viên trường có tường rào bảo vệ.

Bước vào năm học 2025-2026, trường Tiểu học Trần Quốc Toản có những mặt thuận lợi, khó khăn như sau:

I. Thuận lợi

Biên chế CB – GV – NV cơ bản đáp ứng yêu cầu, đội ngũ giáo viên nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm trong giảng dạy. Học sinh đa số ngoan, biết vâng lời thầy,

cô giáo.

Thường xuyên được sự chỉ đạo chuyên môn của ngành và sự hỗ trợ kịp thời của cấp ủy đảng, chính quyền địa phương.

Được sự quan tâm của Lãnh đạo UBND phường Đông Gia Nghĩa cũng như Phòng VHXXH phường về trang bị mới và tu sửa CSVN của nhà trường. Ban đại diện Cha mẹ học sinh hỗ trợ nhà trường trong các hoạt động giáo dục.

Khuôn viên trường thoáng mát, không ảnh hưởng do tác động các yếu tố môi trường bên ngoài trong quá trình hoạt động và giáo dục.

II. Khó khăn

Dân cư sống rải rác chưa tập trung, tới 30 % đi học xa trường đến 2-3 km. Nên việc đi lại gặp nhiều khó khăn, nhất là học sinh lớp 1.

Trên địa bàn người dân hầu hết làm nông nghiệp, đời sống kinh tế còn khó khăn, nên việc quan tâm công tác giáo dục còn hạn chế.

Hiện nay trường vẫn đang còn thiếu: 01 CBQL, 01 Giáo viên, 01 nhân viên

B. THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

I. Nhiệm vụ chung

Năm học 2025-2026, toàn ngành Giáo dục tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Nghị quyết của thành phố về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021-2026; Chương trình, kế hoạch của thành phố thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Chiến lược phát triển giáo dục 2021-2030, tầm nhìn 2045; Nghị quyết phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2021-2025 của Thành ủy Gia Nghĩa(cũ); thực hiện Nghị quyết lần thứ I của Đảng ủy Phường Đông Gia Nghĩa, Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026. Đồng thời trên cơ sở những kết quả đạt được và khắc phục những hạn chế, tồn tại trong năm học 2024-2025, ngành Giáo dục và Đào tạo phường cùng với cả nước thực hiện chủ đề năm học 2025-2026 là **“Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”**.

Thực hiện quản lý, tổ chức dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng và theo định hướng phát triển năng lực của học sinh; Nâng chất lượng giáo dục toàn diện, chú trọng giáo dục đạo đức, kỹ năng sống; Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy, phương pháp học và kiểm tra đánh giá học sinh. Tạo mọi cơ hội cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn được học tập; Nâng chất lượng dạy học ngoại ngữ theo đề án của tỉnh; Duy trì và nâng tỷ lệ phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi mức độ 2; Thực hiện có hiệu quả thời khóa biểu linh hoạt và quản lý hiệu quả hơn hoạt động bán trú cho học sinh.

Đổi mới công tác quản lý, phát triển đội ngũ giáo viên; đề cao trách nhiệm, khuyến khích sự sáng tạo của đội ngũ. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông

tin trong dạy học và quản lí. Bảo đảm chất lượng Giáo dục thực sự ổn định và bền vững.

Triển khai thực hiện tốt chương trình, sách giáo khoa mới, đối với lớp 1 đến lớp 5 năm học 2025-2026.

Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lí giáo dục tiểu học đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông. Bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lí giáo dục tiểu học cốt cán thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

Chú trọng đổi mới công tác quản lí, quản trị trường học theo hướng đẩy mạnh phân cấp quản lí, tăng cường quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục. Đẩy mạnh thực hiện dân chủ trong trường tiểu học, khuyến khích sự sáng tạo và đề cao trách nhiệm của giáo viên và cán bộ quản lí.

Thực hiện nội dung dạy học theo hướng tinh giản, thực hiện tiếp cận định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới cho những năm tiếp theo; đổi mới phương pháp dạy, phương pháp học và nâng cao chất lượng đánh giá học sinh tiểu học; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; bảo đảm các điều kiện và triển khai dạy học ngoại ngữ, tin học theo chương trình mới.

Mở rộng quy mô, nâng cao chất lượng giáo dục hòa nhập học sinh khuyết tật; tạo cơ hội thuận lợi tiếp cận giáo dục cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn; Duy trì vững chắc và củng cố kết quả phổ cập Giáo dục tiểu học, nâng cao chất lượng xây dựng trường Chuẩn quốc gia gắn với chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng đô thị văn minh giai đoạn 2020-2025.

Nâng cao về số lượng và chất lượng dạy học 2 buổi/ngày; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và đánh giá học sinh tiểu học; tích cực và nâng cao hiệu quả trong công tác truyền thông. Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo. Khắc phục tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục tiểu học.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

1.1. Chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

Thực hiện Chương trình giáo dục theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018. Giáo viên chủ động thực hiện điều chỉnh nội dung, yêu cầu của bài học và các hoạt động giáo dục một cách linh hoạt, đảm bảo tính vừa sức, phù hợp

với đối tượng học sinh và điều kiện dạy học theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục; Theo Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018...

Giáo dục kĩ năng sống và an toàn giao thông cho học sinh theo tài liệu học tập, tiếp tục thực hiện chuyên đề vệ sinh răng miệng và tích hợp nội dung bảo vệ môi trường.

Tổ chức tốt nội dung hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo viên chủ nhiệm phải có kế hoạch phối hợp với gia đình và cộng đồng để thực hiện giáo dục đạo đức và kĩ năng sống cho học sinh, thực hiện phối hợp có hiệu quả thiết thực. Thực hiện tích hợp các nội dung giáo dục Âm nhạc, Mĩ thuật, Thủ công/Kĩ thuật, phù hợp với thực tế đơn vị, thực hiện tốt thông tư 04/2014/TT-BGDĐT, ngày 28/02/2014 ban hành quy định về quản lý hoạt động giáo dục kĩ năng sống và hoạt động giáo dục chính khóa. Xây dựng quy tắc ứng xử văn hoá trong nhà trường.

Triển khai các phương pháp, hình thức dạy học theo hướng phát huy tính chủ động, tích cực, tự học, phát triển năng lực học sinh; trên cơ sở đảm bảo mục tiêu của giáo dục tiểu học, theo chuẩn kiến thức kĩ năng, chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển của đơn vị.

Thực hiện các biện pháp giảm tỉ lệ học sinh không hoàn thành môn học, lớp học và học sinh bỏ học; tổ chức các hoạt động nhằm phát hiện và bồi dưỡng học sinh năng khiếu.

Tổ chức có chất lượng hiệu quả sinh hoạt chuyên môn tại các tổ lớp chuyên môn trong đơn vị, kịp thời tháo gỡ những khó khăn về đổi mới phương pháp giảng dạy.

+ Ngày tựu trường: đối với lớp 1 đến lớp 5 ngày 25/8/2025.

+ Ngày khai giảng: 05/9.

+ Học kỳ I: từ ngày 08/9/2025 đến trước ngày 18/01/2026.

+ Học kỳ II: từ ngày 19/01/2026 đến ngày 31/5/2026.

Ngày nghỉ lễ được thực hiện theo quy định. Về các ngày nghỉ lễ trong năm, sắp xếp thời gian học bù giờ cho đúng với chương trình thực học quy định đối với cấp tiểu học, có ít nhất 35 tuần thực học (học kỳ I có ít nhất 18 tuần, học kỳ II có ít nhất 17 tuần).

Duy trì dạy học 2 buổi/ ngày (7 tiết/ngày). Xây dựng kế hoạch, thời lượng dạy học 2 buổi/ ngày trên cơ sở đảm bảo các yêu cầu:

+ Học sinh tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành yêu cầu học tập trên lớp, sử dụng có hiệu quả các tài liệu bổ trợ, phải tạo mọi điều kiện để học sinh

hoàn thành bài tập tại lớp, tuyệt đối không giao bài tập về nhà, không để học sinh phải học thêm ngoài thời gian học ở trường.

+ Trong buổi thứ hai, thực hiện phân loại đối tượng học sinh và thực hiện thời khóa biểu linh hoạt, để bồi dưỡng và phụ đạo học sinh, dạy học các môn học tự chọn, tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, câu lạc bộ, hoạt động ngoại khoá...

+ Phối hợp với PHHS và địa phương cộng đồng, đầu tư, hỗ trợ nhân lực, trí lực, tài lực để thực hiện giáo dục toàn diện cho học sinh trong hoạt động dạy học 2 buổi/ ngày.

1.2. Nâng cao chất lượng đánh giá học sinh tiểu học

Thực hiện Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 4/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

Việc đánh giá học sinh được thực hiện phối hợp đồng bộ giữa giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, cha mẹ học sinh và học sinh tự đánh giá dựa trên cơ sở sự tiến bộ của bản thân học sinh. Việc giáo viên đánh giá nhận xét “bằng lời”, “viết vào vở” và tổ chức cho học sinh biết tự đánh giá, tham gia đánh giá trong quá trình học tập trên lớp giúp học sinh thấy được những hạn chế cần khắc phục; giáo viên nhận xét chú ý ghi những cái được, chưa được của HS, đưa ra lời tư vấn, giải pháp để HS khắc phục hạn chế đó; các học sinh tiến bộ, có lời khen, động viên kịp thời...

Bàn giao chất lượng học sinh một cách nghiêm túc.

1.3. Nâng cao chất lượng dạy Ngoại ngữ, Tin học

Dạy học tiếng Anh: Tất cả học sinh lớp 1 – lớp 5, với thời lượng lớp 1-2: 2 tiết/tuần(nếu có Giáo viên hợp đồng), lớp 3-5: 4 tiết/tuần.

Dạy học Tin học Công nghệ cho học sinh lớp 3 - lớp 5, với thời lượng 2 tiết/tuần.

1.4. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ em dân tộc thiểu số

1.4.1 Đối với trẻ khuyết tật

Trường không có đối tượng học sinh này.

1.4.2 Đối với trẻ em lang thang cơ nhỡ

Trường không có đối tượng học sinh này.

1.4.3 Đối với học sinh dân tộc thiểu số

Toàn trường có 48 em học sinh dân tộc thiểu số nhà trường thực hiện theo Theo Quyết định số 1008/QĐ-TTg ngày 02 tháng 6 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ,

phê duyệt đề án “tăng cường tiếng việt cho trẻ em mầm non, học sinh tiểu học vùng dân tộc thiểu số giai đoạn 2016 – 2020, định hướng năm 2025”; Tăng cường công tác phụ đạo, rèn kỹ năng sử dụng tiếng Việt giúp cho học sinh là dân tộc theo kịp các bạn trong lớp. Xây dựng nhiều hình thức học tập phong phú, thông qua đó giúp cho học sinh dân tộc thiểu số nâng cao năng lực giao tiếp.

1.5. Tổ chức các hoạt động tập thể, giáo dục ngoài giờ chính khóa

Khuyến khích giáo viên điều chỉnh nội dung và yêu cầu các môn học, các hoạt động giáo dục một cách linh hoạt, vừa sức, phù hợp với đối tượng học sinh, chuyển

mạnh các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa sang hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm; tập trung vào các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo dục giá trị sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực, ý thức giữ gìn môi trường xanh – sạch – đẹp; thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe, làm quen với một số nghề truyền thống ở địa phương,... Tăng cường tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống thời gian thực tế và điều kiện dạy học của đơn vị. Hướng dẫn học sinh tự quản, tự tổ chức, điều khiển các hoạt động học tập, hoạt động tập thể và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Tiếp tục nghiên cứu thực hiện Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT, triển khai thực hiện thông tư 22/TT-BDGDĐT về việc nhận xét đánh giá học sinh cụ thể và khoa học hơn. Không coi trọng việc ghi đánh giá, nhận xét vào sổ theo dõi chất lượng, phải nhận xét học sinh theo sự nỗ lực và tiến bộ của mỗi em học sinh, chú ý việc tuyên dương, khen thưởng học sinh có tiến bộ. Giáo viên xác định rõ mục đích của đánh giá thường xuyên bằng nhận xét đó là: chủ yếu nhận xét, hướng dẫn bằng lời nói trực tiếp để hỗ trợ học sinh vượt qua khó khăn trong các giờ học và hoạt động giáo dục, tránh thực hiện máy móc việc ghi nhận xét, đồng thời giáo viên phải thường xuyên trao đổi với gia đình để theo dõi và ghi nhận sự tiến bộ của các em học sinh, hướng các em theo cách học tập trải nghiệm sáng tạo.

Nhà trường tổ chức thực hiện tốt theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT ban hành quy định về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh.

Tổ chức tham gia giao lưu nhằm phát triển năng lực học sinh: Hội thi Trò chơi dân gian, giao lưu tìm hiểu an toàn giao thông, Đố vui để học, giao lưu tiếng Anh, Tin học... phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập của học sinh tiểu học, không gây áp lực cho học sinh trong nhà trường.

Tổ chức cho những học sinh có thành tích xuất sắc trong học tập và rèn luyện đi tham quan danh lam thắng cảnh (mục đích để khích lệ và khơi gợi toàn thể học sinh cố gắng học tập và rèn luyện để được đi tham quan).

1.6. Chỉ đạo dạy và học 2 buổi/ngày

Xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày trên cơ sở đảm bảo các yêu cầu sau:

Hiệu trưởng chủ động xây dựng kế hoạch, thời lượng dạy học 2 buổi/ngày theo điều kiện thực tế của đơn vị. Học sinh được tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành nội dung học tập tại lớp. Không giao bài tập về nhà cho học sinh; không dạy thêm ngoài thời gian học ở trường.

Thực hiện tốt thời khóa biểu linh hoạt, lớp linh hoạt để bồi dưỡng và phụ đạo đúng đối tượng học sinh. Khai thác triệt để các tài liệu bổ trợ buổi hai và các nội dung dạy học các môn học tự chọn, tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, các hoạt động trải nghiệm... Tổ chức tốt công tác bán trú cho học sinh, lưu ý đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện nghiêm túc phần mềm thực đơn cân bằng dinh dưỡng.

Tích cực, chủ động tham mưu với lãnh đạo địa phương về phát triển giáo dục của địa phương, đẩy mạnh công tác xã hội hóa để đảm bảo các điều kiện chuẩn bị cho việc triển khai chương trình, sách giáo khoa mới thực hiện dạy học 2 buổi/ngày; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; giảm thiểu tối đa tỉ lệ học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học.

1.7. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

Cán bộ quản lý và giáo viên thường xuyên học tập về chủ trương, quan điểm đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT theo yêu cầu trước mắt và lâu dài. Tham mưu với Đảng bộ địa phương cho CBQL và đội ngũ kế cận của đơn vị đi học lớp bồi dưỡng lý luận chính trị. Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với các cuộc vận động “Hai không-bốn nội dung”, “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo” và phong trào thi đua “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên theo chỉ đạo của ngành, đảm bảo đúng tinh thần Thông tư 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 và thực hiện bồi dưỡng CBQL theo thông tư 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục-Đào tạo.

Thực hiện đánh giá Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo quy định, đánh giá xếp loại giáo viên theo quyết định 14/QĐ-BGDĐT ngày 20/7/2018 về chuẩn hiệu trưởng. Đánh giá xếp loại giáo viên theo Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 Về việc ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

Thực hiện tốt tuyên truyền và phổ biến pháp luật trong đơn vị.

Đẩy mạnh thực hiện quy chế dân chủ trong đơn vị, thực hiện “Ba công khai” theo Thông tư 09/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 về chất lượng giáo dục, về điều kiện CSVC và TT 61/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về thu, chi tài chính.

Phát huy vai trò trách nhiệm và nghĩa vụ của CBCC trong việc xây dựng đơn vị.

Triển khai và thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về hoạt động giáo dục, văn bản chỉ đạo của ngành; phân công phân nhiệm rõ ràng; mỗi cán bộ giáo viên phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ được giao; xây dựng và ổn định kỷ cương nề nếp trong đơn vị.

Chỉ đạo các bộ phận thực hiện tốt việc xây dựng kế hoạch năm, tháng, tuần một cách cụ thể, sát hợp; tổ chức thực hiện có chất lượng, hiệu quả.

Tổ chức một cách thiết thực phong trào thi đua dạy tốt học tốt, đánh giá thực chất, khen thưởng đúng đối tượng, không chạy theo thành tích. Chỉ đạo viết Sáng kiến kinh nghiệm thực sự nghiêm túc, thiết thực và khoa học.

Chú trọng chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chương trình kế hoạch giảng dạy theo quy định của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Thực hiện tốt quy chế chuyên môn về soạn giảng, hồ sơ sổ sách, đánh giá xếp loại học sinh, đồng thời tổ chức phong trào chuyên môn có chất lượng hiệu quả.

Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ với kế hoạch cụ thể. Tập trung kiểm tra việc xây dựng nề nếp dạy và học; thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn; nề nếp bán trú, an toàn vệ sinh thực phẩm; hoạt động giáo dục NGLL; tài chính; cơ sở vật chất, thiết bị; dạy thêm học thêm; Ngăn chặn hiện tượng tiêu cực, kiên quyết xử lý kịp thời những hiện tượng vi phạm.

Tăng cường vai trò lãnh đạo của tổ chức Đảng trong đơn vị, phối hợp chặt chẽ giữa chính quyền và các đoàn thể; thực hiện tốt vai trò tham mưu với cấp ủy chính quyền địa phương, liên hệ chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, đại diện cha mẹ học sinh nhằm đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục hỗ trợ đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất.

Thực hiện “Đổi mới sinh hoạt chuyên môn và Tổ chuyên môn”: Tiếp tục “Đổi mới sinh hoạt chuyên môn và Tổ chuyên môn” theo tài liệu tập huấn của Sở Giáo dục và Đào tạo nhằm trang bị cho giáo viên những kiến thức, kỹ năng cơ bản, nền tảng của sinh hoạt chuyên môn và thực hành sinh hoạt tổ chuyên môn... Qua đó, giúp giáo viên tiếp tục đổi mới phương pháp giảng dạy, chú trọng vào đối tượng là học sinh, giúp các em tiếp thu bài tốt hơn.

Tổ chức các Hội giao lưu trò chơi dân gian, Hội giảng giao lưu giáo viên giỏi, sưu tập Đồ dùng dạy học, sưu tập giáo án điện tử, chuyên đề chuyên môn...tạo điều kiện giao lưu học tập, trao đổi kinh nghiệm dạy học, góp phần nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ.

Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo; mỗi thầy giáo, cô giáo phải thực sự là tấm gương sáng cho các em

học sinh noi theo. Kiên quyết “*Nói không với tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục*”.

1.8. Đổi mới công tác quản lý

Xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán của trường; tăng cường sinh hoạt tổ khối chuyên môn có chất lượng, tổ chức các chuyên đề trong năm học, chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên dạy giỏi để nâng cao chất lượng dạy và học; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới quản lý chỉ đạo và trong đổi mới phương pháp dạy học.

Quản lý các phần mềm trong trường Tiểu học đạt hiệu quả như: Pmis; Emis, MiSa....

Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường theo hướng ứng dụng CNTT. Tập trung cho hội thi “Triển lãm tài nguyên ĐDDH điện tử qua bộ sưu tập đồ dạy

học điện tử” dành cho giáo viên và cán bộ thiết bị, khuyến khích giáo viên ứng dụng CNTT trong dạy học.

Khuyến khích CBQL, giáo viên, học sinh tích cực nghiên cứu tìm kiếm tài liệu, học tập trên Internet.

2. Rà soát, quy hoạch hợp lý mạng lưới trường, lớp, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học

2.1. Rà soát quy hoạch mạng lưới trường, lớp

Hiệu trưởng chủ động tham mưu với lãnh đạo địa phương tăng cường các nguồn lực, đẩy mạnh xã hội hóa, quy hoạch mạng lưới trường lớp phù hợp yêu cầu thực tiễn... thực hiện chương trình sách giáo khoa mới; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Xây mới, tu sửa bổ sung phòng học đảm bảo đáp ứng nhu cầu học tập của con em nhân dân trong địa bàn...

2.2. Tăng cường và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học

2.2.1 Cơ sở vật chất

Chủ động tham mưu đầu tư cơ sở vật chất, xây dựng phòng học, thư viện, vườn trường... chuẩn bị tốt cho chương trình GDPT mới; cải tạo cảnh quan trường học đạt tiêu chuẩn xanh – sạch – đẹp, an toàn theo quy định.

Tận dụng tối đa cơ sở vật chất nhà trường để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện theo hướng kết hợp dạy học văn hóa với tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm giáo dục tình cảm, đạo đức, thể chất, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh.

Xin bổ sung máy vi tính cho học sinh, sơn sửa, trang trí các phòng học; Tham mưu xin xây dựng nhà đa chức năng, phòng bảo vệ...

2.2.2 Sách giáo khoa và tài liệu tham khảo

Thực hiện theo quy định của Bộ GD-ĐT. Xây dựng tủ sách dùng chung; bảo đảm tất cả học sinh đều có sách giáo khoa để học tập. Giáo viên hướng dẫn sử dụng sách, vở theo thời khoá biểu để học sinh không phải mang theo nhiều sách, vở khi tới trường; sử dụng có hiệu quả sách và tài liệu của thư viện nhà trường. Tổ chức cho học sinh để sách vở, đồ dùng học tập tại lớp. Áp dụng mô hình “thư viện xanh”, “thư viện thân thiện” ... phù hợp với đơn vị. Huy động các nguồn lực xã hội để đảm bảo cho học sinh nghèo, học sinh là con em của đối tượng chính sách có đủ sách, vở để học tập.

2.2.3 Thiết bị dạy học

Thường xuyên kiểm tra đối chiếu bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng dạy học phục vụ cho công tác dạy học trên lớp đạt hiệu quả. Bảo quản và sử dụng hiệu quả

các trang thiết bị để phục vụ tốt cho hoạt động dạy, học và các hoạt động giáo dục khác.

Bảo quản và sử dụng hiệu quả các trang thiết bị để phục vụ tốt cho hoạt động dạy, học và các hoạt động giáo dục khác.

3. Duy trì, củng cố kết quả PCGD tiểu học, đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng GD và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

3.1. Duy trì, củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học

Xây dựng kế hoạch củng cố và duy trì chất lượng PCGDTH ĐĐT, tiến hành rà soát lại các chỉ tiêu phổ cập, có kế hoạch khắc phục những yếu kém, đảm bảo giữ vững kết quả phổ cập. Thực hiện Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập, xóa mù chữ. Nghị định 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi. Bảo đảm thu nhận hết trẻ trong độ tuổi vào học; tạo mọi điều kiện và cơ hội cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn được đi học và hoàn thành chương trình tiểu học. Thực hiện các giải pháp để củng cố, duy trì chuẩn phổ cập tiểu học.

Đẩy mạnh hoạt động của BCD-PCGD; đảm bảo các loại hồ sơ sổ sách, cập nhật đầy đủ chính xác kịp thời số liệu, tích cực tham mưu cho BCD. Thực hiện nghiêm túc công nhận lại, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả công tác thu thập, quản lý số liệu về PCGDTH.

Rà soát nắm chắc số học sinh bỏ học và số học sinh có nguy cơ bỏ học, xác định nguyên nhân, đề ra giải pháp phù hợp, nhằm khắc phục tình trạng học sinh bỏ học. Căn cứ vào tình hình học sinh bỏ học, xác định rõ trách nhiệm của các ban ngành, đoàn thể và cha mẹ học sinh đối với việc học tập của học sinh, tổ chức vận động học sinh bỏ học trở lại lớp.

3.2. Nâng cao chất lượng xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia

Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia theo quy định tại Thông tư số [17/2018/TT-BGDĐT](#) ngày 22/8/2018. Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT sửa đổi Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT, Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT.

Tham mưu với phòng VHXH phường, chính quyền địa phương để xây dựng nhà đa chức năng, bổ sung bàn ghế, trang thiết bị dạy học. Xây dựng khuôn viên tạo cảnh quan môi trường xanh sạch đẹp.

Duy trì và nâng cao chất lượng trường đạt trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

4. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cấp tiểu học (Chương trình ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT)

Hiệu trưởng tích cực tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương để xây dựng và thực hiện kế hoạch, chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

Để triển khai tốt Chương trình giáo dục phổ thông mới, cùng với việc chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất như phòng học, phòng chức năng, thiết bị dạy học, cần đặc biệt tiếp tục quan tâm đến công tác tập huấn, bồi dưỡng giáo viên dạy các khối lớp

Duy trì 100% học sinh học 2 buổi/ngày

5. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục tiểu học

Tuyên truyền các chủ trương chính sách về đổi mới phát triển giáo dục nhằm được sự đồng thuận từ phía xã hội như: cách đánh giá theo thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 về ban hành đánh giá học sinh tiểu học; Định hướng của nhà trường trong công tác thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục.

Đẩy mạnh các hoạt động viết và gửi tin bài về các chủ trương chính sách của ngành; các gương người tốt, việc tốt; điển hình sáng tạo, đổi mới trong dạy và học...

6. Công tác đoàn thể

6.1. Đoàn thanh niên

Luôn đi đầu, gương mẫu trong mọi hoạt động của trường.

Thi đua học tập nâng cao trí tuệ tạo điều kiện để phát triển đoàn, phong trào

hoạt động của đoàn ở trong nhà trường tạo nhân tố mới, nhân tố tích cực để giới thiệu cho Đảng.

Chăm lo tốt đến công tác giáo dục thiếu niên và nhi đồng.

6.2. Đội và Sao nhi đồng Hồ Chí Minh

Xây dựng và kiện toàn Ban chỉ huy Liên đội, thành lập các Chi đội, Sao nhi đồng kịp thời và đi vào hoạt động.

Có kế hoạch chi tiết phù hợp với hoạt động của Đội – Sao.

Phối hợp với các tổ chức trong và ngoài nhà trường làm tốt công tác chăm sóc và bảo vệ và giáo dục thiếu nhi.

Lập chương trình kế hoạch hoạt động học tập thi đua sôi nổi chào mừng các lễ lớn trong năm (20/11; 22/12; 3/2; 8/3; 26/3; 15/5; 19/5).

7. Công tác khác

7.1. Văn thể mỹ

Thành lập đội bóng chuyền nữ, đội văn nghệ trong giáo viên.

Tổ chức và tham gia các cuộc thi VN- TD-TT chào mừng các ngày lễ lớn và các phong trào do ngành và trường tổ chức.

7.2. Công tác lao động vệ sinh

Thuê lao công quét dọn vệ sinh, quan tâm đặc biệt đến công tác vệ sinh, đảm bảo luôn sạch sẽ. Trồng thêm cây cảnh. Chăm sóc, cải tạo khuôn viên kang trang sạch đẹp.

III. Các chỉ tiêu phấn đấu trong năm học 2025-2026

1. Cán bộ - giáo viên – nhân viên

* Chỉ tiêu thi đua

- Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 10-12 giáo viên.
- Giáo viên dạy giỏi các cấp: 2-3 giáo viên(nếu tổ chức).
- Giáo viên chủ nhiệm giỏi trường: 5-7 giáo viên.
- Giáo viên chủ nhiệm giỏi các cấp : 2-3 giáo viên(nếu tổ chức).
- Hội giảng: 1 tiết / tổ ghép.
- Thao giảng: 1 tiết / người.
- Dự giờ: 8 tiết / người
- Hồ sơ:
 - + Hồ sơ cá nhân: tốt: 13 bộ; khá: 3 bộ; đạt: 0 bộ .
 - + Hồ sơ tổ khối: tốt: 02 bộ; khá: 0 bộ.
 - + Hồ sơ đoàn thể: tốt: 02 bộ; khá: 0 bộ.

- Sáng kiến kinh nghiệm/Nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng: 1bài/Chiến sỹ thi đua.

- Xếp loại chuẩn nghề nghiệp GVCSGDPT: Tốt: 15 GV; Khá: 1 GV.
- Chuẩn hiệu trưởng: Tốt: 1 người.
- Chuẩn phó hiệu trưởng: Tốt: 1 người.
- Xếp loại viên chức: HTXSNV: 4 người; HTTNV: 15 người; HTNV: 1.

* Danh hiệu thi đua

- Lao động tiên tiến: 19 người.
- Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: 4 người.
- Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh: 1 người.
- **Bằng khen UBND tỉnh: 1 người.**

2. Học sinh

* Đánh giá các lĩnh vực

- Các môn học và hoạt động giáo dục: Hoàn thành tốt (T): 60%; Hoàn thành (H): 38%; Chưa hoàn thành (C): 02%.
- Những phẩm chất chủ yếu: Tốt (T): 60%; Đạt (Đ): 39%; Cần cố gắng (C): 01%
- Những năng lực cốt lõi: Tốt (T): 60%; Đạt (Đ): 38%; Cần cố gắng (C): 02

* Khen thưởng và các phong trào thi đua

Khen thưởng danh hiệu Học sinh Xuất sắc cho những học sinh được đánh giá kết quả giáo dục đạt mức Hoàn thành xuất sắc: 25%;

- Khen thưởng danh hiệu học sinh Tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện cho những học sinh được đánh giá kết quả giáo dục đạt mức Hoàn thành

tốt, đồng thời có thành tích xuất sắc về ít nhất một môn học hoặc có tiến bộ rõ rệt ít nhất một phẩm chất, năng lực; được tập thể lớp công nhận: 30%.

- Học sinh giải toán trên mạng cấp trường: 40-50 em (công nhận và đạt giải).
- Học sinh giải toán trên mạng cấp phường: 15-20 em (công nhận và đạt giải).
- Học sinh giải toán trên mạng cấp tỉnh: 5-10 em (công nhận và đạt giải).
- Học sinh thi olympic tiến Anh cấp trường: 15-20 em (công nhận và đạt giải).
- Học sinh thi olympic tiến Anh cấp phường: 5-10 em (công nhận và đạt giải).
- Học sinh thi olympic tiến Anh cấp tỉnh: 3-5 em (công nhận và đạt giải).
- Học sinh được công nhận và đạt giải VSCĐ cấp trường: 50-70 em.
- Học sinh được công nhận và đạt giải VSCĐ cấp phường: 15-20 em. (nếu có tổ chức).

* Hoàn thành chương trình lớp học: 99,5 %; Đánh giá bổ sung: 0,5 - 1%.

* Học sinh hoàn thành CTTH: 100%.

3. Tập thể

Đánh giá, phân loại đơn vị: **Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ**

Đề tặng danh hiệu: **Tập thể lao động tiên tiến xuất sắc.**

Đội TNTPHCM: **Đạt danh hiệu: Vững mạnh.**

Đoàn thanh niên: **Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ.**

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng tổ chức triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đến toàn thể cán bộ giáo viên nhân viên trong đơn vị. Cụ thể hoá kế hoạch hoạt động cho từng học kỳ, từng tháng, phân công nhiệm vụ rõ ràng cho các thành viên. Chỉ đạo nghiêm yết công khai kế hoạch cụ thể.

Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ văn phòng, trưởng các bộ phận và các cá nhân trong đơn vị căn cứ trên kế hoạch này xây dựng kế hoạch thực hiện năm học một cách cụ thể. Tổ chức đánh giá sơ kết hoạt động hàng tháng, học kỳ và năm học theo quy định. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất trong đơn vị và đối với cấp trên đảm bảo tính chính xác đầy đủ kịp thời theo quy định.

Trên đây là kế hoạch hoạt động năm học 2025-2026 của Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn, các bộ phận, tổ khối trong trường và các cá nhân căn cứ vào kế hoạch này và tình hình thực tế của đơn vị xây dựng kế hoạch phù hợp với nhiệm vụ được phân công.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH phường (phê duyệt);
- UBND Phường Đông Gia Nghĩa (báo cáo);
- Ban ĐDCMHS (phối hợp);
- Tổ khối và các bộ phận; (thực hiện)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hương

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM NĂM HỌC: 2025-2026

(Kèm theo kế hoạch số .../KH-TrQT, ngày 6/9/2025)

Tháng	Nội dung công tác	Người thực hiện
8/2025	- Tiếp tục tuyển sinh học sinh các khối lớp. - Tổ chức kiểm tra lại - xét lên lớp cho học sinh. - Học bồi dưỡng chính trị, hình thức tự học - Biên chế lớp học, kiện toàn các tổ chức. - Ổn định công tác tổ chức lớp và học nội qui của trường, lớp. - Xây dựng triển khai kế hoạch chuyên môn, tổ khối. - Ban hành các quyết định thành lập các Hội đồng, các tổ chức - Hướng dẫn học sinh mua đồ dùng học tập. - Quy định nề nếp học tập trang phục, giờ giấc ra vào lớp. - Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh. - Báo cáo đầu năm và phân công chuyên môn về PGD duyệt. - Hoàn thành hồ sơ nâng lương.	Hội đồng TS Ban giám hiệu CB-GV-NV Ban giám hiệu Giáo viên CN BGH BGH Giáo viên CN BĐDCMHS BGH Đ/c: kế toán
9/2025	- Tổ chức lễ khai giảng 5/9. - Học chương trình tuần 1 bắt đầu từ 8/9. - Dạy chương trình an toàn giao thông (mỗi tuần 1bài). - Triển khai và xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ giáo viên. - Triển khai kế hoạch giữ vở sạch viết chữ đẹp (GV&HS). - Hướng dẫn HS tham gia giải toán, Violympic tiếng Anh	Học sinh CB, GV, NV Giáo viên BGH BGH Các giáo viên

	qua Internet. - Hoàn thành hồ sơ phổ cập GD, hồ sơ cá nhân. - Xây dựng trường học “xanh – sạch – đẹp – an toàn – thân thiện với môi trường”. - Phát động tháng an toàn giao thông. - Tổ chức cam kết chất lượng học sinh lớp 2-5. - Kiện toàn các tổ chức. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Gửi về Phòng VH-XH phường: Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá, kế hoạch tự đánh giá trước ngày 30/9 - Hội nghị phụ huynh học sinh.	Đc: Quyền CB, GV, CNV Đc: TPT GV-BGH ĐTN-ĐỘI Tổ kiểm tra Hội đồng tự đánh giá Toàn trường
10/2025	- Hội nghị công nhân viên chức - Phát động- Đăng ký thi đua. - Dạy chương trình nha học đường. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Sinh hoạt chuyên môn cụm trường. (nếu có) - Thi giáo viên chủ nhiệm giỏi (cấp trường).	Toàn trường HT-CD Giáo viên Tổ kiểm tra Giáo viên GVCN
11/2025	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Thao giảng dự giờ. - Tham gia thi văn nghệ thể thao cấp trên (nếu có) - Tổ chức kỷ niệm 43 năm ngày “Nhà giáo Việt Nam 20 – 11”. - Mỗi lớp tham gia 1-2 tiết mục văn nghệ. - Kiểm tra định kỳ giữa kỳ I, môn Toán + Tiếng việt lớp 4- 5	Tổ kiểm tra Giáo viên Đội tuyển Toàn trường Học sinh Học sinh
12/2025	- Tham gia giải toán + Olympic tiếng Anh trên internet. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Tham gia các Hội thi do cấp trên tổ chức	Học sinh Tổ kiểm tra GV+ HS

	- Thi “giáo viên dạy giỏi” (cấp trường) - Sinh hoạt chuyên môn cụm trường. (nếu có) - Hướng dẫn ra duyệt đề và tổ chức kiểm tra học kỳ 1. - Sơ kết công tác thu quỹ.	Giáo viên BGH-KT Tổ chuyên môn Đ/c: KT
01/2026	- Viết đề tài nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng. - Thi “Giữ vở sạch-viết chữ đẹp” cấp trường. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Tổ chức kiểm tra học kỳ trước ngày 14/1. - Hướng dẫn TT 27 về đánh giá học sinh tiểu học. - Chấm bài, ghi điểm, làm bảng sơ kết. - Xét thi đua, kiểm tra bảng sơ kết, ghi học bạ. - Xét thi đua học kỳ I. - Họp ban Đại diện cha mẹ học sinh. - Họp hội đồng, phát động thi đua đợt 2. - Họp phụ huynh học sinh. - Tổ chức báo cáo sơ kết kỳ I. - Cam kết chất lượng học sinh lớp 1. - Học chương trình kỳ II (Ngày 19/01).	CB, GV Học sinh Tổ kiểm tra Hội kiểm tra Giáo viên GV, KT Ban thi đua Trường, BCH GV, phụ huynh Toàn trường GV-BGH- Học sinh
02/2026	- Nghi tết cổ truyền. Từ ngày 25/1 đến hết ngày 05/2 - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Quyết toán hồ sơ tài chính. - Tập luyện đội nghi thức cho học sinh. - Sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường.	Toàn trường Tổ kiểm tra Đ/c: KT Đ/c: TPTrĐ BGH-KT
03/2026	- Giao lưu “Toán tuổi thơ VIOLYMPIC” cấp tỉnh. - Giao lưu “Tiếng Việt của chúng em” Cấp tỉnh - Tổ chức kỷ niệm ngày QTPN, thành lập ĐTN. - Lập tờ trình đề nghị phúc tra thi đua.	Học sinh Học sinh CD – ĐTN BGH
4/2026	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Tổ kiểm tra

	- Xếp loại chuẩn nghề nghiệp GVCSGDPT theo TT20/2018 - Phúc tra thi đua.	Giáo viên Toàn trường
5/2026	- Ôn tập cho học sinh. - Tổ chức ra đề - kiểm tra học kỳ II. - Chấm bài, làm bảng tổng kết, ghi học bạ. - Hướng dẫn giáo viên làm bảng tổng kết, ghi học bạ. - Kiểm tra, ký học bạ - Bàn giao học bạ cho nhà trường xét, duyệt. - Xếp loại giáo viên, công chức hàng năm. - Xếp loại thi đua đợt cuối, cả năm. - Xếp loại chuẩn hiệu trưởng hiệu trưởng, hiệu phó. - Hội BTĐ xét khen thưởng cuối năm. - Hội Ban đại diện cha mẹ học sinh. - Hội hội đồng, tổng kết đánh giá cả năm, kế hoạch hè - Tổng kết năm học. - Lao động vệ sinh, trồng cây chăm sóc cây trồng. (19/ 5) - Bàn giao học sinh về địa phương. - Làm hồ sơ chuyển trường cho lớp 5. - Hoàn thành hồ sơ quyết toán các loại quỹ. - Hoàn thành Hồ sơ Tự đánh giá KĐCL.	Giáo viên Tổ chuyên môn Giáo viên BGH BGH Tổ khối GV – BGH Tổ khối CB-GV-NV Hội đồng TĐ BĐD – BGH BGH Toàn trường GV – HS Đ/c: TPTrĐ Nhà trường Đ/c: KT Hội đồng tự đánh giá

Trên đây là Chương trình Công tác trọng tâm của nhà trường năm học 2025-2026. Trong quá thực hiện tùy theo tình hình cụ thể trường có thể điều chỉnh cho phù hợp.

