

UBND PHƯỜNG ĐÔNG GIA NGHĨA
TRƯỜNG TH TRẦN QUỐC TOẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: KH-TrQT

Đông Gia Nghĩa, ngày 5 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH **THỰC HIỆN CÔNG TÁC BÁN TRÚ HỌC SINH** **Năm học 2025 – 2026**

Căn cứ Nghị quyết số 21/NQ-HĐND, ngày 28/8/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng, về việc cho áp dụng và bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận, tỉnh Đắk Nông, tỉnh Lâm Đồng đã ban hành trước khi sát nhập;

Căn cứ Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND ngày 10/12/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng, quy định danh mục các khoản thu và mức thu cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ các văn bản chỉ đạo về thực hiện nhiệm vụ năm học.

Căn cứ tình hình thực tế về điều kiện CSVC nhà trường và nhu cầu của phụ huynh học sinh.

Trường tiểu học Trần Quốc Toản xây dựng kế hoạch thực hiện công tác bán trú cho học sinh năm học 2025-2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

1. Đặc điểm

- Trường có tổng số học sinh: 390 em – 11 lớp học 9 buổi/tuần
- Cụ thể:

Khối/ lớp	Số HS	Nữ	DT	NDT	HS nghèo	Cận nghèo	KT
Khối 1	93	50	5	2		1	
Khối 2	68	35	7	3			
Khối 3	82	46	13	7			
Khối 4	77	30	10	3		1	
Khối 5	71	37	13	5	1		

Tổng	390	195	48	20			
-------------	------------	------------	-----------	-----------	--	--	--

- Cơ sở vật chất:

Trường có tổng diện tích là 8725 m². Tổng số phòng học: 11, phòng Tin học 1. Các phòng chức năng tương đối đủ đảm bảo cho dạy học và làm việc.

Khu bán trú:

+ Phòng ăn, khu nấu ăn: Thoáng mát, hợp vệ sinh, có đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ bán trú: Tủ hấp cơm 10 khay 01 cái, bếp ga công nghiệp 2 chiếc, ..., bàn chế biến và chia cơm 2 chiếc, bàn ghế ăn ...đủ phục vụ hơn 150 em học sinh.

+ Có 01 tủ đựng khay, bát, chén

+ Khu ngủ của học sinh: Học sinh được ngủ tại 03 phòng: mỗi phòng rộng trên 45m².

- **Đội ngũ** : Tổng số CBGVNV: 20. Trong đó Quản lý: 1; GV đứng lớp 16, nhân viên: 03.

- **Đội ngũ bán trú:** Cấp dưỡng: có 01 người

Bảo mẫu: 03 người

- **Phụ huynh học sinh:** Hầu hết còn trẻ, đang trong độ tuổi lao động, thường xuyên phải đi làm xa.... Mặt bằng kinh tế chung và mức sống của các gia đình được nâng cao nhưng lại ít có điều kiện về nhân lực và thời gian để chăm sóc và đưa đón con em lúc đến trường và khi tan học.

2. Thuận lợi

Nhà trường đã chủ động xây dựng kế hoạch huy động nguồn lực để tổ chức bán trú cho học sinh. Được các cấp uỷ Đảng chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể quan tâm, giúp đỡ.

Đội ngũ cấp dưỡng, bảo mẫu trẻ khỏe, nhiệt tình trong công tác, quan tâm đến đời sống sinh hoạt, việc học tập và các hoạt động khác của học sinh bán trú.

Phụ huynh nhiệt tình hưởng ứng và đăng ký cho con mình tham gia bán trú tại trường.

3. Khó khăn:

- Nguồn kinh phí đầu tư từ ngân sách để mua sắm trang thiết bị phục vụ bán trú hoàn toàn không có. Tất cả trang thiết bị như: Bếp nấu, khay ăn, xoong nồi,... đều phải huy động từ các nguồn lực khác nhau.

- Một số phụ huynh chưa hiểu hết ích lợi từ việc tổ chức ăn bán trú, chưa thực sự quan tâm đến việc tạo thói quen nề nếp sinh hoạt đúng giờ, khoa học cho con em mình. Đặc biệt còn nhiều gia đình do điều kiện kinh phí còn khó khăn nên không tạo điều kiện cho con được bán trú tại trường.

II. MỤC TIÊU:

- Thực hiện tốt nhiệm vụ chỉ đạo của ngành về tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày, thực hiện linh hoạt, đa dạng các hoạt động.

- Tạo thói quen sinh hoạt tập thể và nề nếp cho học sinh. Rèn thói quen ăn uống, nghỉ ngơi đúng giờ và ý thức giữ vệ sinh cho các em.

- Tiết kiệm được thời gian đưa đón con đến trường của PHHS, tạo điều kiện để PHHS yên tâm đi làm. Các em được ăn, ngủ, nghỉ ngơi đúng giờ, khoa học để học sinh có sức khỏe và tinh thần thoải mái tiếp thu kiến thức vào buổi chiều. Rèn thói quen sinh hoạt tập thể có nề nếp cho học sinh.

- Thu hút học sinh thông qua việc tổ chức và quản lý tốt việc nghỉ trưa, ăn trưa cho học sinh.

III. KẾ HOẠCH- GIẢI PHÁP

1. Tổ chức học sinh bán trú:

- Hợp ban đại diện hội cha mẹ học sinh thông báo kế hoạch tổ chức bán trú, cách thức tổ chức, công tác quản lý chỉ đạo, công tác phục vụ; Nêu những thuận lợi và khó khăn trong việc tổ chức; Thống nhất giải pháp huy động nguồn lực ủng hộ trang thiết bị; Thỏa thuận, thống nhất các công việc như mức tiền ăn, mức chi trả công tác quản lý, phục vụ.

- Số lượng học sinh đăng kí bán trú đầu năm dự kiến 150 em

2. Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ bán trú:

- Tủ hấp cơm 10 khay: 01 tủ.
- Bếp ga nấu thức ăn: 02 bếp
- Nồi nấu, chảo, chậu rửa, rổ, rá, dao, thớt...
- Bàn chế biến, chia cơm: 02 cái

3. Một số quy định đối với công tác bán trú:

a. Công tác chỉ đạo:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động bán trú theo năm học đảm bảo sát với điều kiện tình hình thực tế của nhà trường.

- Nhà trường cùng với chính quyền địa phương, hội CMHS tiếp tục bổ sung CVVS tốt hơn để phục vụ bán trú.

- Hợp đồng với nhân viên phục vụ có đủ sức khỏe, khả năng nấu ăn, phục vụ. Thực hiện chi trả tiền công theo số buổi làm việc tại trường.

- Lên thực đơn theo từng tuần đảm bảo chất lượng dinh dưỡng cho từng bữa ăn, đổi món ăn hàng ngày để không gây chán ăn cho học sinh.

- Quan tâm chỉ đạo nâng cao chất lượng học sinh bán trú bằng cách tổ chức các hoạt động ngoại khóa, hoạt động vui chơi, giải trí để thu hút các em tham gia.

- Nhân viên bộ y tế làm tốt công tác kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu mẫu thức ăn hàng ngày.

- Bộ phận kế toán, thủ quỹ thực hiện công tác thu chi theo đúng quy định

b. Công tác phục vụ:

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Tham mưu với Ban quản lý lên thực đơn đảm bảo hợp lý, đủ dinh dưỡng và thay đổi món ăn thường xuyên.
- Nhận thực phẩm theo đúng hợp đồng. Thời gian nhận thực phẩm vào 7h00-7h15 các ngày thứ 2,3,4,5 trong tuần. Tiến hành cân, kiểm tra số lượng, chất lượng các loại thực phẩm. Nếu phát hiện thực phẩm không đủ cân, chất lượng không đảm bảo phải kịp thời báo ngay về trường ban quản lý để có biện pháp xử lý kịp thời.
- Lưu mẫu thức ăn theo quy định (24h trong tủ lạnh). Đảm bảo vệ sinh khi chế biến, nấu nướng và chia khẩu phần ăn. Thu gom rác, rửa bát đĩa, xoong nồi và vệ sinh phòng ăn sạch sẽ ngay sau khi học sinh ăn xong. Thực hiện tốt việc cất giữ và bảo quản đồ dùng, trang thiết bị.
- Thực hiện công tác tổng vệ sinh khu bán trú hàng tuần, hàng tháng.

c. Công tác quản lý:

- **Bảo mẫu quản lý lớp bán trú:** Có trách nhiệm quản lý học sinh trong khoảng thời gian các em ăn trưa và nghỉ trưa tại trường, kiểm tra sĩ số học sinh trước khi ăn và trước khi ngủ.
- Hướng dẫn các em nằm ngủ đúng vị trí quy định. Thực hiện tốt việc giữ vệ sinh phòng ngủ.
- Hết thời gian nghỉ trưa nhắc nhở các em xếp gọn gối, chăn vào vị trí quy định, chỉnh đốn trang phục, đầu tóc trước khi chuẩn bị buổi học.

d. Quy định đối với học sinh bán trú:

- Đi học chuyên cần, nghiêm túc thực hiện nội quy giờ học, giờ sinh hoạt bán trú, phải thật thà, lễ phép, kính trọng thầy, cô giáo và người lớn tuổi. Tôn trọng bạn bè, thương yêu các em nhỏ, không gây gổ đánh nhau.
- Làm tốt công tác vệ sinh như: Rửa tay bằng xà phòng trước và sau khi đi vệ sinh; ít nhất phải ăn hết khẩu phần ăn của mình; Giữ trật tự, không nói chuyện, cười đùa và làm mất vệ sinh khi ăn và khi ngủ. Giữ vệ sinh phòng ăn, phòng ngủ và vệ sinh cá nhân sạch sẽ, ngăn nắp. Bỏ rác đúng nơi quy định.
- Bảo vệ tất cả các tài sản trong phòng ăn, phòng ngủ, tài sản của nhà trường tài sản cá nhân và tài sản của các bạn cùng bán trú.
- Tự giác sắp xếp gối, chăn gọn gàng và để vào đúng vị trí sau khi ngủ dậy.
- Nhặt được của rơi phải trả lại ngay cho người bị mất hoặc nộp cho nhà trường để thông báo cho người mất đến nhận.
- Không tự ý đi ra ngoài khu vực nhà trường và phòng khác chơi trong giờ ăn, nghỉ trưa. Nếu muốn ra ngoài phải xin phép và được sự đồng ý của cô bảo mẫu.
- Nghỉ ốm không ăn phải gọi điện báo nhà trường trước 7 giờ 30 phút.
- Đoàn kết, kỷ luật, chấp hành tốt mọi nội quy nhà trường đề ra.

- Mọi vấn đề đột xuất phải báo cáo, có ý kiến với Ban giám hiệu nhà trường, cô bảo mẫu.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Tổ quản lý, chỉ đạo trực:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ cụ thể
1	Nguyễn Văn Hương	Hiệu trưởng	Chỉ đạo chung. Kiểm tra, giám sát thực phẩm
2	Mạch Thị Nga	Kế toán	Cập nhật số liệu thu chi, quyết toán thu chi; Theo dõi học sinh ăn, chấm công
3	Võ Thị Thanh Duyên	Thủ quỹ	Lập phiếu thu, chi đúng quy định
4	Nguyễn Thị Quyên	TB – TV (Kiêm y tế học đường)	Lưu mẫu thức ăn hồ sơ 3 bước
5	Trần Văn Lường	Bảo vệ	Làm công tác bảo vệ, bảo quản tài sản của nhà trường, quản lý khâu ANTT

V. DỰ TOÁN THU – CHI:

*** Dịch vụ nấu ăn bán trú của học sinh:**

- **Mục đích:** Dùng để thực hiện một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong công tác nuôi học sinh bán trú như: tiền ăn, tiền thuê người nấu ăn, tiền thuê người chăm sóc giấc ngủ (bảo mẫu, cấp dưỡng, quản lý ...), mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ học sinh bán trú, ...

1. Dự kiến thu:

a. Dịch vụ nấu ăn bán trú của học sinh:

- **Tiền ăn:** 25.000đ/em/ngày trong đó:

- + Chi mua thực phẩm tươi sống
- + Chi mua gạo nấu cơm
- + Chi mua gia vị
- + Chi mua bánh hoặc sữa ăn xế

b. Dịch vụ chăm sóc bán trú: Thuê người nấu ăn, chi phí tổ chức quản lý bán trú tại trường, hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa

+ Dự kiến thu: 150 em x 180.000đ/tháng = 27.900.000/tháng

+ Chi trả thuê người nấu ăn, chi phí tổ chức quản lý bán trú tại trường, hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa.

c. Dịch vụ phục vụ tổ chức nấu ăn bán trú: 30.000đ/ 1em/1 tháng

- + Chi phí mua ga phục vụ bếp ăn bán trú
- + Chi phí điện, nước phục vụ ăn bán trú

+ Đồ dùng phục vụ bán trú hằng ngày (nước rửa chén, nước lau sàn, khăn lau, bao tay, túi đựng rác, chổi, cây lau nhà...)

d. Dịch vụ phục vụ tổ chức nấu ăn bán trú (thỏa thuận)

+ Dự kiến thu (Học sinh lớp 1): Phụ huynh học sinh tự mua theo thỏa thuận.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác bán trú của trường Tiểu học Trần Quốc Toàn năm học 2025- 2026. Đề nghị bộ phận phụ trách bán trú, tổ phục vụ, ban quản lí, các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên và các em học sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường(phê duyệt)
- CM, KT, YT (thực hiện);
- Các tổ khối (p/h thực hiện);
- Tổ cấp dưỡng (thực hiện);
- Ban đại diện CMHS (phối hợp);
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hương

PHÊ DUYỆT CỦA UBND PHƯỜNG ĐÔNG GIA NGHĨA