

UBND PHƯỜNG ĐÔNG GIA NGHĨA
TRƯỜNG TH TRẦN QUỐC TOẢN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:13A /KH-TQT

Đông Gia Nghĩa, ngày 15 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thu-chi các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2025 -2026.

Căn cứ Thông tư 55/2011-TT/BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, về việc ban hành Điều lệ ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Quyết định số 748/ QĐ - UBND, ngày15/8/2025, Ban hành Khung kế hoạch năm học 2025 -2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Thông tư 55/2011-TT/BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, về việc ban hành Điều lệ ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND, ngày 10 tháng 12 năm 2024, Nghị quyết Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ hướng dẫn số 664/SGDĐT- KHTC, ngày 03 tháng 09 năm 2025, hướng dẫn thực hiện các khoản thu từ các nguồn thu hợp pháp năm học 2025-2026 đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Trường Tiểu học Trần Quốc Toản xây dựng kế hoạch thu chi các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2025 - 2026 như sau.

I. Đặc điểm tình hình

1. Thuận lợi

Là năm học đầu tiên triển khai mô hình chính quyền đại phương hai cấp, nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của Đảng ủy, HĐND và UBND phường Đông Gia Nghĩa. Đây là động lực quan trọng giúp các hoạt động của nhà trường được định hướng rõ ràng và thuận lợi hơn.

Bên cạnh đó, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên luôn thể hiện tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình trong công việc, đoàn kết và thống nhất trong mọi hoạt động. Sự đồng lòng này không chỉ góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, giảng dạy mà còn tạo điều kiện phát huy tốt những giá trị tích cực của xã hội, đóng góp thiết thực cho sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

2. Khó khăn

Trong bối cảnh ngân sách nhà nước còn hạn chế, nguồn kinh phí phân bổ cho giáo dục thắt chặt, việc đầu tư xây dựng và bổ sung cơ sở vật chất cho nhà trường gặp nhiều trở ngại. Trang thiết bị phục vụ dạy - học còn thiếu và chưa

đồng bộ, chưa đáp ứng đầy đủ nhu cầu giảng dạy cũng như học tập của giáo viên và học sinh. Bên cạnh đó, số lượng học sinh giảm do tình trạng học sinh chuyển đi nhiều, gây ảnh hưởng trực tiếp đến quy mô và chất lượng hoạt động giáo dục. Đây là thách thức chung mà nhà trường phải đối mặt trong năm học này.

II. Các khoản thu và mức thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục

1 Các khoản kinh phí thu theo quy định

Căn cứ công văn số 385/BHXX-QLT&PTNTG ngày 19/8/2025 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Lâm Đồng Về việc hướng dẫn bổ sung thu Bảo hiểm Y tế HSSV năm học: 2025-2026.

Số tiền đóng BHYT: 1.263.600/em/năm;

Trong đó: nhà nước hỗ trợ 50% (631.800 đ); HS phải đóng 50% (631.800 đ)

Mức thu: Mức đóng BHYT hàng tháng đối với học sinh lớp 1: 52.650/ 1 tháng x 15 tháng = 789.750 đồng

Mức đóng BHYT hàng tháng đối với học sinh lớp 2 đến lớp 5 là: 52.650/1 tháng x 12 tháng = 631.800 đ đồng.

Nội dung chi: Nộp cho cơ quan bảo hiểm

2. Các khoản thu và mức thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục

Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý học sinh và thông tin liên lạc giữa nhà trường và phụ huynh (Căn cứ theo cv 664 ngày 03/09/2025 của Sở GD&ĐT Lâm Đồng): 50.000 đ/học sinh/năm (Thỏa thuận). Thu nộp cho nhà mạng.

Chi hỗ trợ phần mềm quản lý, hỗ trợ quản lý điểm, nhắn tin cho phụ huynh...

TT	Các khoản thu dịch vụ	Đơn vị tính	Mức thu
1	Dịch vụ ăn bán trú của học sinh (tiền ăn)	1.000 đồng /học/ngày	25.000
2	Dịch vụ chăm sóc bán trú: Thuê người nấu ăn. Chi phí tổ chức quản lý bán trú, hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa.	1.000 đồng /học/tháng	180.000
3	Dịch vụ tăng cường cho việc vệ sinh cá nhân đối với trẻ mầm non. Vệ sinh sân trường và khu vực vệ sinh của học sinh theo nhu cầu.	1.000 đồng /học/tháng	20.000
4	Dịch vụ phục vụ tổ chức nấu ăn bán trú	1.000 đồng /học/tháng	30.000

(Có bảng dự toán thu-chi chi tiết kèm theo).

III. Nội dung chi

1. Dịch vụ ăn bán trú của học sinh: Bao gồm bữa ăn trưa và bữa ăn xế. Thực đơn được xây dựng theo tháng và được niêm yết tại website của nhà trường, khu vực bếp cũng như bảng thông tin của trường để phụ huynh tiện theo dõi. Trong trường hợp giá thực phẩm trên thị trường biến động, nhà trường sẽ

hợp phụ huynh để thảo luận, thống nhất mức điều chỉnh phù hợp. Đồng thời, nhà trường cam kết lựa chọn nhà cung cấp thực phẩm đảm bảo đầy đủ tiêu chuẩn về chất lượng, giá cả và hồ sơ pháp lý đầy đủ. Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

2. Dịch vụ chăm sóc bán trú:

a. Thuê người nấu ăn : Đối với khoản tiền thuê người nấu ăn, năm học 2025 – 2026 nhà trường thuê 1 người nấu ăn với mức lương thỏa thuận là 7.200.000đ/người/tháng. (Bao gồm BHXH, BHYT, BHTN theo quy định). (Có bảng dự toán chi chi tiết kèm theo).

b. Chi phí tổ chức quản lý bán trú: Đối với chi phí này nhà trường có bảng phân công nhiệm vụ và chấm công thực tế hàng tháng để chi trả đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi. (Có bảng dự toán chi chi tiết kèm theo).

c. Hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa: Đối với chi phí này nhà trường có bảng phân công nhiệm vụ và chấm công thực tế hàng tháng để chi trả đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi. (Có bảng dự toán chi chi tiết kèm theo).

4. Dịch vụ tăng cường cho việc vệ sinh cá nhân đối với trẻ mầm non. Vệ sinh sân trường và khu vực vệ sinh của học sinh theo nhu cầu.

a. Dịch vụ tăng cường vệ sinh cá nhân đối với học sinh: Chi mua giấy vệ sinh, xà phòng Lifebouy, ...(Có bảng dự toán chi tiết kèm theo).

b. Vệ sinh sân trường và khu vực vệ sinh của học sinh theo nhu cầu: Chi trả tiền thuê người dọn vệ sinh sân trường, phòng vệ sinh trong các lớp học; chi mua dụng cụ hàng hóa phục vụ công tác dọn vệ sinh như: chổi, vìm, Lifebouy, bao tay, xà bông, nước lau nhà, chổi ...(Có bảng dự toán chi tiết kèm theo).

5. Dịch vụ phục vụ tổ chức nấu ăn bán trú: Đơn vị sử dụng dịch vụ này dùng để chi trả tiền mua gas (chất đốt), điện, nước sạch, nước rửa chén, nước lau nhà, bao tay chia cơm, túi đựng rác ...; Mua bổ sung đồ dùng bán trú khi có hư hỏng như: bếp ga công nghiệp, xô đựng thức ăn, canh, cơm, thau ướp thực phẩm, thau rửa, rổ rá, dao, thớt, nồi, chảo, kéo ... (Có bảng dự toán chi tiết kèm theo).

IV. Công tác quản lý thu, chi:

Nhà trường luôn tuân thủ nghiêm túc các quy định về quản lý tài chính, cụ thể là Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ Tài chính về quy chế công khai tài chính từ nguồn ngân sách và nguồn đóng góp của nhân dân; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy chế công khai đối với các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân.

1. Nguyên tắc thu, chi

Tất cả các khoản thu, chi được thực hiện đúng mục đích, đảm bảo tính công khai, dân chủ và minh bạch.

Các khoản thu được thực hiện theo Nghị quyết 385/NQ-HĐND, ngày 10/12/2024, Nghị quyết Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng. Đảm bảo nguyên tắc thu vừa đủ chi, mang tính chất phục vụ, không mang tính kinh doanh, sử dụng đúng mục đích, hiệu quả.

Kết quả thu - chi được công khai trên bảng thông tin của trường, báo cáo trong các cuộc họp cha mẹ học sinh và gửi báo cáo cho cơ quan quản lý cấp trên.

2. Công tác kế toán và quyết toán

Nhà trường tổ chức hạch toán, thống kê và quyết toán tài chính đúng quy định.

Thực hiện đầy đủ yêu cầu thanh tra, kiểm tra của cơ quan tài chính và cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền.

Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực và minh bạch của mọi số liệu, chứng từ, tài liệu cung cấp.

3. Hình thức thu – nộp tài chính

Mọi khoản thu từ học sinh hoặc phụ huynh đều phải có biên lai, phiếu thu hợp lệ hoặc chuyển khoản qua tài khoản ngân hàng của trường. Theo số tài khoản 116002951170- Mở tại ngân hàng Thương mại cổ phần Công thương Việt Nam - Chi nhánh Đắk Nông.

Số tiền thu được phải nộp vào ngân hàng theo định kỳ, hạn chế để tiền mặt tại trường nhằm giảm thiểu rủi ro.

4. Công tác khuyến khích, ghi nhận đóng góp

Nhà trường kịp thời biểu dương, ghi nhận những tổ chức, cá nhân, nhà hảo tâm đã có đóng góp về tài chính, hiện vật hoặc các hình thức hỗ trợ khác.

Việc tuyên dương được thực hiện công khai trên bảng thông tin và trong các cuộc họp cha mẹ học sinh.

Trên đây là kế hoạch thu, chi các khoản dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục tại trường TH Trần Quốc Toàn trong năm học 2025 - 2026.

Nơi nhận:

- UBND phường (b/c)
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu KT.

HIỆU TRƯỞNG





Nguyễn Văn Hương

BẢNG TỔNG HỢP CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ NĂM HỌC 2025 - 2026
(Kèm theo kế hoạch số: 13A /KH-TQT, ngày 15 tháng 9 năm 2025)



TT	Các khoản thu dịch vụ	Đơn vị tính	Mức thu
1	Dịch vụ ăn bán trú của học sinh (tiền ăn)	1.000 đồng /học/ngày	25.000
2	Dịch vụ chăm sóc bán trú: Thuê người nấu ăn. Chi phí tổ chức quản lý bán trú, hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa.	1.000 đồng /học/tháng	180.000
3	Dịch vụ tăng cường cho việc vệ sinh cá nhân đối với trẻ mầm non. Vệ sinh sân trường và khu vực vệ sinh của học sinh theo nhu cầu.	1.000 đồng /học/tháng	20.000
4	Dịch vụ phục vụ tổ chức nấu ăn bán trú	1.000 đồng /học/tháng	30.000