UBND PHƯỜNG ĐÔNG GIA NGHĨA
TRƯỜNG TH TRẦN QUỐC TOẢN
Số: 16A /QĐ-TQT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đông Gia Nghĩa, ngày 30 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở trong hoạt động của trường TH Trần Quốc Toản

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN QUỐC TOẢN

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ cơ sở ngày 27/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc ban hành Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Quy chế làm việc của trường TH Trần Quốc Toản.

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường TH Trần Quốc Toản năm học 2025 - 2026.

Điều 2. Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị có nhiệm vụ thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
- Điều 2 (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

UBND PHƯỜNG ĐÔNG GIA NGHĨA TỈNH LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN QUỐC TOẢN

Nguyễn Văn Hương

UBND PHƯỜNG ĐÔNG GIA NGHĨA
TRƯỜNG TH TRẦN QUỐC TOẢN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đông Gia Nghĩa, ngày 01 tháng 10 năm 2025

QUY CHẾ
THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG

(Ban hành kèm theo quyết định số 16 /QĐ- TQT ngày 30 tháng 9 năm 2025 của Trường TH Trần Quốc Toản)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định về quyền và trách nhiệm của người sử dụng lao động, người lao động và tổ chức đại diện người lao động ở cơ sở trong việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc của Trường TH Trần Quốc Toản.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Đội ngũ giáo viên, nhân viên và người lao động đang làm việc theo hợp đồng lao động tại Trường TH Trần Quốc Toản.

2. Hội đồng trường, Ban Giám hiệu

3. Ban thanh tra nhân dân.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

1. Thiện chí, hợp tác, trung thực, bình đẳng, công khai và minh bạch;

2. Tôn trọng quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của NLĐ, NSDLĐ và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan;

3. Tổ chức thực hiện QCDC không được trái pháp luật và đạo đức xã hội.

Điều 4. Những hành vi cấm khi thực hiện QCDC

1. Xâm phạm an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội, lợi ích của nhà nước, trường học và cá nhân;

2. Xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của NSDLĐ và NLĐ;

3. Trù dập, phân biệt đối xử với người tham gia đối thoại, người khiếu nại, tố cáo.

Chương II
NỘI DUNG QUY CHẾ DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ TẠI NƠI LÀM VIỆC
MỤC I: TRÁCH NHIỆM CỦA THỦ TRƯỞNG VÀ CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

Điều 5. Thủ trưởng có trách nhiệm:

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo, cán bộ, công chức, của người học, của cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ) trong quy chế này.

3. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thông qua họp Hội đồng trường, sinh hoạt Tổ, hoạt động đoàn thể, Ban đại diện Cha mẹ học sinh, trao đổi trực tiếp của cá nhân ... và có biện pháp giải quyết theo đúng chế độ, chính sách hiện hành của Nhà nước theo nội quy, quy chế, điều lệ nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm của Hiệu trưởng.

4. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

5. Ban hành quy chế quản lý trang thiết bị làm việc trong nhà trường bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện đầy đủ các quy định về công khai tài chính, thực hiện việc mua sắm trang thiết bị, phương tiện và các tài sản của nhà trường theo quy định của pháp luật.

6. Thông báo công khai cho cán bộ, công chức, viên chức, lao động biết những việc được quy định tại Điều 7 của Quy chế này.

7. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong nhà trường thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

8. Phối hợp với tổ chức trong nhà trường tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động mỗi năm một lần theo quy định của nhà nước.

9. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ, như họp giao ban, họp hội đồng tư vấn, hội nghị cán bộ, công chức hàng năm

10. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường

Điều 6. Nhà giáo, cán bộ viên chức, người lao động trong nhà trường có trách nhiệm:

1.Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục. Nhà giáo, cán bộ, công chức chịu trách nhiệm trước pháp luật và Hiệu trưởng về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình.

Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại Điều 6 của Quy chế này.

2. Kiên quyết chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường. Trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình : nhà giáo, cán bộ, công chức phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.

3. Thực hiện đúng Luật giáo dục, Bộ Luật lao động, Luật Công đoàn, Luật viên chức, Luật thực hành tiết kiệm và phòng chống tham nhũng, Luật thi đua, khen thưởng, Luật khiếu nại, Luật tố cáo, Luật thanh tra… và các văn bản dưới luật hướng dẫn thi hành.

4. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, cán bộ, công chức ; tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh; thực hiện Quy định về đạo đức nhà giáo của Bộ GD&ĐT ; bảo vệ uy tín của nhà trường.

MỤC II: NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG PHẢI ĐƯỢC BIẾT

Điều 7. Hình thức công khai.

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức, lao động ; kết quả việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, chất lượng giảng dạy, chất lượng học tập, tốt nghiệp.

Nội dung này được thực hiện công khai :

- Bằng hình thức : Niêm yết tại cơ quan, thông tin trên Website của trường
- Vào thời điểm : Đầu năm học
- Công khai trong thời gian : 30 ngày làm việc
- Tại địa điểm : Văn phòng trường, Website của trường (nếu có)

2. Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng, mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất của nhà trường trong từng năm học.

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Niêm yết tại cơ quan
- Vào thời điểm: Đầu năm học
- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc
- Tại địa điểm: Văn phòng trường

3. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của nhà trường; tài sản, trang thiết bị của nhà trường; kết quả kiểm toán.

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức:

Thông báo tại Hội đồng trường, các cuộc họp hội đồng.

Niêm yết tại cơ quan: Vào thời điểm: Đầu năm dương lịch, hàng quý, cuối năm học.

Công khai trong thời gian : 30 ngày làm việc

Tại địa điểm: Văn phòng trường, trang Website

4. Các vụ việc tiêu cực, khiếu nại, tố cáo trong nhà trường đã được kết luận.

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Thông báo bằng văn bản cho các tổ chức trong nhà trường.
- Vào thời điểm: Không quá 03 ngày sau khi nhận được văn bản.
- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc
- Tại địa điểm: Văn phòng trường

5. Việc thực hiện nâng lương, khen thưởng, kỉ luật.

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Thông báo cho Tổ trưởng công đoàn, Tổ trưởng chuyên môn để thông báo đến nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức, lao động trong tổ.
- Vào thời điểm: Ngay sau khi nhận được thông báo của cơ quan cấp trên.
- Công khai trong thời gian: 15 ngày làm việc
- Tại địa điểm: Văn phòng trường

6. Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế thi từng năm học.

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Niêm yết tại cơ quan.
- Vào thời điểm : Trước ngày tuyển sinh, trước kỳ kiểm tra
- Công khai trong thời gian : 15 ngày làm việc
- Tại địa điểm : Văn phòng trường

7. Nhận xét đánh giá công chức, viên chức, lao động hàng năm.

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Thông báo cho Tổ trưởng công đoàn, Tổ trưởng chuyên môn để thông báo đến nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức, lao động trong tổ.
- Vào thời điểm: Không quá 03 ngày sau khi có kết quả đánh giá.
- Công khai trong thời gian: 15 ngày làm việc
- Tại địa điểm: Văn phòng trường

8. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của nhà trường trong từng năm học

- Bằng hình thức: Thông qua cuộc họp, dán niêm yết

- Vào thời điểm: đầu năm, hàng tháng, cuối năm
- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc
- Tại địa điểm: Văn phòng trường

9. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

- Bằng hình thức: Thông qua cuộc họp, dán niêm yết, qua gmail
- Vào thời điểm: Hàng tuần
- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc
- Tại địa điểm: Văn phòng trường, bảng tin, Zalo

MỤC III: NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG ĐƯỢC THAM GIA Ý KIẾN

Điều 8: Những việc cán bộ, công chức, viên chức, lao động được tham gia ý kiến

1. Chủ trương giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường.

2. Kế hoạch hoạt động năm học của nhà trường.

3. Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường.

4. Kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo, cán bộ, công chức.

5. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động dịch vụ của nhà trường.

6. Các khoản đóng góp của người học, kinh phí hoạt động của trường học bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác, các khoản thu, chi và quyết toán hàng năm.

7. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua.

8. Báo cáo sơ kết, tổng kết.

9. Nội quy, quy định về lề lối làm việc của cơ quan.

* Hình thức tham gia ý kiến:

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, nhà trường áp dụng hình thức tham gia ý kiến: Đội ngũ ý kiến trực tiếp hoặc tham gia ý kiến thông qua người đại diện với người đứng đầu đơn vị.

MỤC IV: NHỮNG VIỆC NGƯỜI HỌC, CHA MẸ HỌC SINH (hoặc NGƯỜI GIÁM HỘ HỢP PHÁP CỦA HỌC SINH) ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN

Điều 9. Những việc CB, CCVC – NLĐ giám sát, kiểm tra.

1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của nhà trường.

2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của nhà trường.

3. Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường.

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức, lao đọng trong nhà trường.

5. Giải quyết các khiếu nại, tố cáo trong nội bộ trường học.

Điều 10. Người học, cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh) được biết những nội dung sau đây:

1. Chủ trương, chế độ chính sách của Nhà nước, của Ngành và những quy định của nhà trường đối với người học.

2. Kết quả giảng dạy, học tập; Kế hoạch tuyển sinh, biên chế năm học có liên quan đến học tập, rèn luyện sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.

3**.** Chủ trương kế hoạch tổ chức cho người học phấn đấu gia nhập các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

Những việc người học, cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh) được tham gia ý kiến :

- Nội quy học sinh và những quy định có liên quan đến người học.
- Tổ chức phong trào thi đua.
- Việc tổ chức giảng dạy, học tập trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi của người học.

Những nội dung trên được công khai bàn bạc bằng những hình thức sau :

- Niêm yết công khai những quy định về tuyển sinh, nội dung quy chế học tập, lịch kiểm tra, kết quả kiểm tra, lên lớp, hiệu suất đào tạo, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại học sinh, khen thưởng và kỉ luật ; niêm yết công khai các khoản thu theo quy định ; thông tin trên website của trường….
- Định kỳ ít nhất trong năm học 3 lần tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của cha mẹ học sinh, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình người học, thông báo kết quả học tập, rèn luyện của người học.
- Giáo viên chủ nhiệm lớp là đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của học sinh và cha mẹ học sinh để kịp thời phản ánh cho Hiệu trưởng.
- Đặt hòm thư góp ý hoặc hình thức góp ý khác để học sinh, cha mẹ học sinh thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

MỤC V: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ ĐOÀN THỂ

TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG

Điều 11. Trách nhiệm của các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường.

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

3. Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát việc thực hiện Quy chế Dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm Quy chế Dân chủ trong nhà trường để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên Công đoàn cấp trên để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Điều 12. Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và ban đại diện cha mẹ học sinh trong trường phổ thông.

1. Ban đại diện Cha mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

- Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.
- Vận động các cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.
- Vận động các bậc CMHS thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo dục ở địa phương.

2. Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với Hiệu trưởng nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban Đại diện cha mẹ học sinh lớp hoặc Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Nghị định số 145/2020/NĐ- CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động và Quy chế này, các tổ chức trong đơn và toàn thể cán bộ, giáo viên, NLĐ trong trường TH Trần Quốc Toản nghiêm túc thực hiện, nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy quyền dân chủ tại nơi làm việc, góp phần bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của mình, đồng thời xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định và tiến bộ trong đơn vị.

2. Trưởng các tổ chức trong đơn vị có trách nhiệm phối hợp với BCH các tổ chức của nhà trường phổ biến nội dung của Quy chế đến toàn thể đoàn viên, NLĐ trong nhà trường biết và thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, Ban Giám hiệu và BCH các tổ chức của nhà trường sẽ xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.